**Rückmeldebogen für den Referenten bzw. Veranstalter  
  
Wir bitten um Angaben** über die durchgeführte

**Veranstaltung(Thema):**

**Ort:**

**Datum:**

**Zeit:**

**Referent/in:**

**Anzahl der Teilnehmenden:**   
  
**Einnahmen (am Veranstaltungsort**):

**Ausgaben (am Veranstaltungsort):**

**Anmerkungen:**

**Unterschrift:**(Referent oder Veranstalter)